

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО
«Самарский пансионат для детей
инвалидов (детский дом-интернат для
умственно отсталых детей)»



С.А. Ковалева

«15»

06

2015 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«Самарский пансионат для детей инвалидов (детский
дом-интернат для умственно отсталых детей)»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ «МИЛОСЕРДИЯ»
ГБУ СО «Самарский пансионат для детей инвалидов (детский
дом-интернат для умственно отсталых детей)»

г. Самара

1. Общие положения

1. Отделение «Милосердия» организуется для обслуживания принятых на государственное обеспечение детей-инвалидов, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью на постоянное, временное проживание.
2. Отделение «Милосердия» создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу администрации учреждения.
3. Отделение «Милосердия» содержится за счет средств, предусмотренных бюджетом учреждения, имеет годовую смету расходов и штатное расписание, утвержденное директором учреждения,
4. Отделение «Милосердия» организованное в учреждении, имеет необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и располагает всеми видами коммунального благоустройства. А так же изолятор по нормам установленным для домов-интернатов соответствующего типа.
5. Деятельность Отделение «Милосердия» регламентируется настоящим положением и входит в состав структурных подразделений учреждения.

2. Задачи и функции Отделение «Милосердия»:

2.1. Основными задачами Отделение «Милосердия» являются:

- социально-бытовое обслуживание проживающих;
- оказание медико-социальной помощи;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания;
- оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении милосердия, и их родственникам;
- обучение по общеобразовательным и специальным программам.

2.2. В соответствии с задачами отделение милосердия осуществляет:

- прием и размещение по группам инвалидов, с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделениях и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения; организацию рационального, в том числе диетического питания проживающих с учетом состояния их здоровья;
- социально-бытовое обслуживание детей-инвалидов, оказание им психологической помощи;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических мероприятий при необходимости;
- организацию в пределах группы учебно-воспитательного и трудового процесса с

применением средств технического обучения.

Отделение «Милосердия» создано для детей от 4 до 18 лет с различной степенью умственной отсталости в количестве 125 человек.

3. Условия приема и выписки из Отделение «Милосердия»

3.1. В Отделение «Милосердия» принимаются указанные в пункте 1 настоящего положения лица, независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать, на условиях, установленных для различных типов домов-интернатов. Не принимаются в учреждение дети-инвалиды, страдающие по заключению медицинских учреждений психическими, онкологическими, кожно-венерологическими и другими формами инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных медицинских учреждениях.

3.2. Направление в Отделение «Милосердия» производится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА).

3.3. На каждого поступающего в Отделение «Милосердия» заводится:

- личное дело, в котором хранится заявление опекуна, а у лиц, поступающих на постоянное или временное пребывание - паспорт или другой документ, его заменяющий, которые хранятся у администрации дома;

- история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка МСЭ, а также медицинские документы, оформленные во время пребывания ребенка-инвалида в доме-интернате отделения милосердия, связанные с поездкой, не возмещаются.

3.4. Администрация выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в Отделение «Милосердия» и нуждающихся в опеке и попечительстве.

Для охраны имущественных интересов лиц, находящихся в Отделение «Милосердия», в необходимых случаях может быть назначен опекун над имуществом.

3.5. При выбытии из дома-интерната Отделение «Милосердия» ребенку-инвалиду, при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащие, хранящиеся в доме-интернате, и следующие документы:

- справка о времени пребывания в отделении;

- справка МСЭ о группе инвалидности;

- медицинский полис;

- выписка из истории болезни;

- паспорт, или документ его заменяющий и другие документы.

4. Организация лечебно-профилактической помощи

4.1. Лечебно-профилактическая помощь в Отделение «Милосердия» направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей-инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

4.2. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы пансионатов для детей-инвалидов.

Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима осуществляется лечебно-профилактическими

учреждениями и органами санитарно-эпидемиологического надзора, закрепленными за пансионатом.

4.3. В Отделение «Милосердия» ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр всех детей-инвалидов врачами-специалистами (педиатром, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром, неврологом, эндокринологом). Ежедневно проводятся осмотры врачами: педиатром и психиатром.

По согласованию с вышестоящими по подчиненности и соответствующими финансовыми органами для консультаций могут приглашаться специалисты на договорной основе из лечебно-профилактических учреждений.

5. Права и ответственность

5.1. Руководит отделением заведующий назначается приказом директора учреждения.

Заведующий Отделение «Милосердия» имеет право:

- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей учреждения и ее структурных подразделений, необходимую для выполнения возложенных задач и функций;

5.2. Заведующий в отделении милосердия несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных функций и задач;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых ресурсов;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- соблюдение конфиденциальности секретной информации, касающейся учреждения;
- соблюдение субординации в отношении сотрудников учреждения, руководствуясь этическими нормами поведения;
- использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим антигуманным, опасным для жизни или здоровья, психическим насилием над личностью воспитанника;
- готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.