

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Самара, Самарской обл.
(место составления акта)

от «15» января 2020 г.
(дата составления акта)

16:00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 63/7-7915-19-ОБ/12-387-И/53-378

По адресу: Самарская обл., г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106 А

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

юридического лица № 63/7-7915-19-ОБ/12-17257-И/53-378 от 12.12.2019, изданного заместителем руководителя Государственной инспекции труда в Самарской области

О.Ф. Макаровой

была проведена _____ внеплановая, выездная _____ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

ГБУ СО «Самарский пансионат для детей-инвалидов» (далее – Учреждение)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ___ ” _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

“ ___ ” _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ 2 рабочих дня

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Самарской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

представитель по доверенности Плотникова Н.В.

16.12.2019

12.20

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Манахова Лариса Тимофеевна, главный государственный инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

I. Проверкой установлено:

Сергеева М.М. осуществляет трудовую деятельность в Учреждении санитаркой в соответствии с трудовым договором от 11.01.2009 № 19с/09.

27 сентября 2019 года работодатель уведомил Сергееву М.М. под роспись о предстоящих изменениях и конкретизации должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, о введении видеонаблюдения с 01 декабря 2019 года.

Заявлением от 03 октября 2019 года Сергеева М.М. уведомила работодателя о выдаче ей копии "новой должностной инструкции, нового Положения об оплате труда и приказа о введении видеонаблюдения".

26 ноября 2019 года работодатель уведомил Сергееву М.М. под роспись о введении с 01 февраля 2020 года видеонаблюдения в Учреждении, а также разъяснил о том, что должностная инструкция санитарки, приказ о введении видеонаблюдения и Положение об оплате труда являются локальными нормативными актами.

По информации работодателя на момент составления настоящего акта обязательные условия трудового договора Сергеевой М.М. не изменены, в Учреждении действует Положение об оплате труда, утвержденное 28 июня 2019 года, должностные обязанности санитарки определены в должностной инструкции, утвержденной 29 декабря 2018 года. С перечисленными выше Положением об оплате труда работников Учреждения и должностной инструкцией санитарки отделения "милосердия" Учреждения Сергеева М.М. ознакомлена под роспись. Кроме того, работодателем представлены документы, подтверждающие факт получения 21 июня 2019 года Сергеевой М.М. копии Положения об оплате труда, действующего в настоящее время в Учреждении.

Таким образом, на момент проведения проверки система видеонаблюдения в Учреждении не установлена, «Новая должностная инструкция санитарки» не разработана и не утверждена, новое Положение об оплате труда работников Учреждения не согласовано и не принято. Выдать запрошенные Сергеевой М.М. копии "новой должностной инструкции, нового Положения об оплате труда и приказа о введении видеонаблюдения" в настоящее время не представляется возможным.

Нарушений порядка выдачи копий запрошенных документов в порядке ст. 62 ТК РФ не выявлено.

Выявлены нарушения обязательных требований ~~или~~ ~~требований,~~ установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

не выявлено

I. Выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):


несоответствий не выявлено.

II. выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

фактов не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: Главный государственный инспектор труда,
Манахова Л.Т.  15.01.2020

С актом проверки ознакомлен (а), экземпляр акта со всеми приложениями получил (а):

представитель по доверенности Плотникова Н.В.  15.01.2020
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)