

Государственное бюджетное учреждение Самарской области  
**«Самарский пансионат для детей-инвалидов  
(детский дом- интернат для умственно отсталых детей)»**

443016, Самарская область, г. Самара, ул. Нагорная, дом 15.  
ИНН 6319040425 КПП 631901001 Тел/Факс.: 951-23-52 E-mail: [sampans@mail.ru](mailto:sampans@mail.ru)

№ 8 от 23.12.20 года

## **П Р И К А З**

[Об утверждении Перечня]

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации учитывая Методические рекомендации по разработке и применению организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 года, согласно приказа министра социально - демографической и семейной политике Самарской области от 28.04.2020 г. № 195 «О реализации мер по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области», в целях обеспечения разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области,

### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в Государственном бюджетном учреждении Самарской области «Самарский пансионат для детей-инвалидов (детский дом-интернат для умственно отсталых детей)» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации согласно приложению 3 к настоящему приказу.

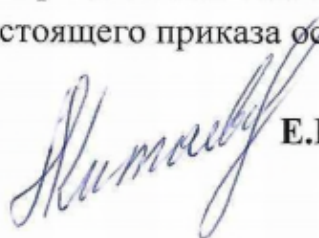
4. Специалисту по кадрам Плотниковой Н.В. обеспечить ознакомление работников учреждения с настоящим приказом;

5. Программисту Сикорскому С.В. обеспечить размещение настоящего

приказа и Перечня коррупционно-опасных функций в ГБУ СО «Самарский пансионат для детей-инвалидов» на официальном сайте учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Е.В. Китаева**

**Перечень  
коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд учреждения.
2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
3. Предоставление платных социальных услуг.
4. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.
5. Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности и т.д.

**Перечень  
должностей, подверженных коррупционным рискам**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Директор учреждения	1
2.	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	1
3.	Заместитель директора (по организации и координации государственных закупок)	1
4.	Руководители подразделений	5

**Зоны повышенного коррупционного риска**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>- нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>- неэффективное использование имущества;</li> <li>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры</li> </ul>
3.	Размещение заказов на	- отказ от проведения мониторинга цен на товары

	поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник
4.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационном учете; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
5.	Принятие на работу сотрудника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
6.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
7.	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
8.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10.	Работа со служебной информацией, документами	Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
11.	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

## Карта коррупционных рисков

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
1.	Осуществление закупок для нужд учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;</li> <li>- ежеквартальный отчет комиссии по закупкам</li> </ul>
2.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизионный контроль со стороны министерства;</li> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;</li> <li>- ежегодный отчет директора учреждения по выполнению Плана на текущий год</li> </ul>
3.	Предоставление платных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за реализацию платных услуг;</li> <li>- оформление договоров;</li> <li>- ежегодная отчетность директора учреждения по данному направлению деятельности;</li> <li>- систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет</li> </ul>
4.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
5.	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов работников на соответствие требованиям законодательства