

Государственное бюджетное учреждение Самарской области  
**«Самарский пансионат для детей-инвалидов  
(детский дом- интернат для умственно отсталых детей)»**

443016, Самарская область, г. Самара, ул. Нагорная, дом 15.  
ИНН 6319040425 КПП 631901001 Тел/Факс.: 951-23-52 E-mail: [sampans@mail.ru](mailto:sampans@mail.ru)

---

№ 1 от 27.04.20 года

## **П Р И К А З**

[О назначении ответственного за профилактику и противодействие коррупции, об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции]

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ГБУ СО «Самарский пансионат для детей-инвалидов»,

### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за профилактику и противодействие коррупции заместителя директора по безопасности Фролова А.Ю.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в следующем составе:
  - Председатель комиссии - заместитель директора по безопасности - Фролов А.Ю.
  - секретарь комиссии - специалист по кадрам - Плотникова Н.В.Члены комиссии:
  - заместитель директора по учебной части - Смольянина И.Н.,
  - юрисконсульт - Юданова С.И.,
  - председатель первичной профсоюзной организации – Куликова М.В.
  - экономист - Алексеева Е.В.,
  - программист – Сикорский С.В.
3. Комиссии усилить работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников Пансионата и обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками законодательно установленных ограничений и запретов.
4. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
5. Утвердить Памятку по уведомлению о склонении к коррупции.
6. Заместителю директора по безопасности Фролову А.Ю. разработать следующие локальные нормативные акты по профилактике и противодействию коррупции:
  - порядок информирования представителя работодателя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных

правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- порядок защиты работников, сообщивших представителю работодателя о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения;

- правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и (или) знаками делового гостеприимства;

- перечень коррупционно - опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам, с комплексом мер по их устранению или минимизации на основе оценки коррупционных рисков (Карта коррупционных рисков).

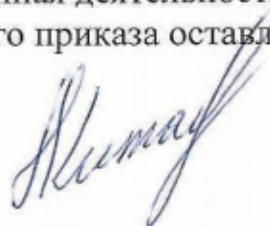
7. Сотрудникам пансионата незамедлительно уведомлять администрацию учреждения о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

8. Специалисту по кадрам Плотниковой Н.В. организовать ознакомление всех работников пансионата с документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность в учреждении под роспись.

9. Программисту Сикорскому С.В. разместить нормативные документы по профилактике и противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная деятельность».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Китаева Е.В.